

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31	
	Privind modul de aplicare a conditiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimtit intre unitati pentru anul scolar 2023-2024		Ed.: 1	Rev.:2
			Pag.: 1 / 8	

Nr 169/31.01.2023

Aprobat în ședința CA din 31.01.2023

Director, Prof. Lupu Luminița

.....

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimtit intre unitati

pentru anul scolar 2023-2024

Cod: PO CEAC 31

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Elemente privind operațiunea	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnatura
Elaborat	Macovei Livia	Presedinte comisia de mobilitate	25.01.2023	
Verificat	Chelaru Ana Maria	Director adjunct	26.01.2023	
Aprobat	Lupu Luminița	Președinte CA	31.01.2023	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei	Persoana responsabila	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Editia 1					

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31	
	Privind modul de aplicare a conditiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimtit intre unitati pentru anul scolar 2023-2024		Ed.: 1	Rev.:2
			Pag.: 2 / 8	

2.2	Revizia 1	Documente de referință Lista responsabili		01.02.22		
2.3	Revizia 2	Documente de referință Lista responsabili	Elaborare	31.01.2023	Macovei Livia	

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
1	Informare aplicare și arhivare	I	Secretariat	Secretar	Busuioc Cernica	31.01.23	
2	Informare/aplicare	I	Echipa manageriala	Director	Lupu Luminița	31.01.23	
3	Aplicare	I	Comisia de mobilitate	Presedinte	Macovei Livia	31.01.23	
4	Evidenta	I	CEAC	Responsabil	Macovei Livia	31.01.23	

4. SCOP

- 4.1. Stabilește modul de aplicare a criteriilor specifice în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de transfer a personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular și de pretransfer a personalului didactic titular prin de posturi/catedre vacante prin consimțământ scris în cadrul concursului de ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului Prin procedură se

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31
	Privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitati pentru anul școlar 2023-2024		Ed.: 1
			Rev.:2
			Pag.: 3 / 8

urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei - Nu este cazul

4.5. Alte scopuri - Nu este cazul

15. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura este elaborata pentru aplicarea prevederilor art. 30 alin (4) din **Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2023-2024**, a condițiilor specifice stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale **"COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU"**, Lunca Cetățuiei, din data de 31.01.2023 și avizate de ISJ Iași.

b) prezenta procedura reglementează modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unități pentru anul școlar 2023-2024.

Procedura se adresează:

- ☐ Directorilor unității
- ☐ Comisiei de mobilitate din unitate

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către director și înregistrarea ei în registrul de intrare – ieșire al unității școlare.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale: nu e cazul.

6.2 Legislație primară
Legea Educației Naționale nr.1/2011;

6.3 Legislație secundară
- ORDIN_4183_2022_privind aprobarea REGULAMENTULUI-CADRU din 4 iulie 2022 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31
	Privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitati pentru anul școlar 2023-2024		Ed.: 1
			Rev.:2
			Pag.: 4 / 8

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității: - Regulamentul de organizare și funcționare al unității; - Regulamentul Intern al unității; - Decizii ale Conducătorului unității; - Circuitul documentelor; - Alte acte normative;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
	Procedura generală	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
	Editie a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operationale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul editiei	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la cerere, al personalului didactic titular	Conform art. 51 din Metodologie: (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante după soluționarea restrângerilor de activitate se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. 7-9 precum și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. 11 la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. 3 sau pentru apropierea de domiciliu
	Inspecția specială la clasă	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operationala
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31	
	Privind modul de aplicare a conditiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimtit intre unitati pentru anul scolar 2023-2024		Ed.: 1	Rev.:2
			Pag.: 5 / 8	

5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	L	Lege
8	CS	Compartiment de specialitate
9	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE (MODUL DE LUCRU)

8.1. Afisarea la avizierul unității și pe website-ul instituției a listei de posturi vacante pentru anul școlar 2023-2024 și a condițiilor specifice aprobate de Consiliul de Administrație unitatii și avizate de ISJ. (conform Calendarului actualizat, Anexa la Metodologia de mișcare de personal pentru anul școlar 2023-2024)

8.2. Depunerea la secretariatul unitatii a cererilor tip privind pretransferul/transferul, însoțite de dosarul conținând documentele justificative, atât pentru condițiile generale impuse de metodologie cât și privind îndeplinirea criteriilor specifice aprobate de CA.(conform Calendarului actualizat, Anexa la Metodologia de mișcare de personal pentru anul școlar 2023-2024). Dosarul va fi paginat și va avea Opis. Opisul se va prezenta în două exemplare. Un exemplar al acestuia, cu numărul de înregistrare al dosarului, va fi returnat candidatului.

8.3. Analiza, de către Comisia de mobilitate la nivelul unității, a dosarelor candidaților din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în Metodologie, a condițiilor menționate în lista criteriilor specifice publicate de școală sau în alte documente legislative care privesc aceasta situatie.Comisia de mobilitate de la nivelul unității întocmește un tabel centralizator/raport cuprinzând cererile depuse în unitate pentru pretransfer/transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Solicitanții de pretransfer/transfer care îndeplinesc toate condițiile administrative (documentație solicitată completă și depusă în termenul prevăzut de Calendar) vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la inspecția la clasă,

- 2 Condițiile specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimtit intre unitati constau in:
- Punctajul de evaluare al dosarului de către ISJ conform Anexei 2-**minim 30 de puncte**;
- Inspecție specială la clasă conform Anexei 2 la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024) – **minim nota 8,00 (opt)**;

Inspectia la clasa – se sustine astfel:

-la grupele mari si mijlocii -pentru educatoare/profesori in invatamantul prescolar;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31
	Privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitati pentru anul școlar 2023-2024		Ed.: 1
			Rev.:2
			Pag.: 6 / 8

-la clasele pregătitoare —a- IV-a -pentru învățători/profesori în învățământul primar;

-la clasele V-VIII pentru profesori în învățământul gimnazial;

Inspectia la clasă se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează cu note de la 10 la 1, conform **anexei 5 din metodologie**.

Punctajul minim de promovare — nota 8 (opt);

Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, într-un interval de maxim o oră după terminarea probei;

- la această probă nu se admit contestații.
- candidații cu nota mai mică de 8(opt) sunt considerați respinși;

Nota finală se stabilește astfel: Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la dosarul evaluat de către ISJ Iași primește 40 de puncte, conform grilei de evaluare. Se aplică regula de trei simplă pentru calculul punctajelor celorlalți candidați.

Pentru nota 10 obținută la inspectia specială la clasă se acordă 60 de puncte, conform grilei de evaluare. Se aplică regula de trei simplă pentru calculul punctajelor celorlalți candidați.

La punctaje egale departajarea se va face ținând cont de cel mai mare punctaj la proba 2 (inspectie specială la clasă)

În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice /catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc condițiile specifice solicită același post didactic catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art 57 alin. (5) din **Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2023-2024**, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar.

Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.

În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acorduri pentru posturile didactice vacante publicate.

Contestațiile la acordurile pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorul unității de învățământ, **se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31
	Privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitati pentru anul școlar 2023-2024		Ed.: 1
			Rev.:2
			Pag.: 7 / 8

Comisia de mobilitate pentru anul școlar 2023-2024, constituită la nivelul unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral și validată de Consiliul de Administrație, are în componență:

- Presedinte — un cadru didactic titular al unității școlare, ;
- Membri — cadre didactice din unitatea școlară;
- Secretar- secretarul șef al unității;

Membrii comisiei nu fac parte din Consiliul de Administrație al unității școlare;

Comisia pentru inspecție la clasă, validată de Consiliul de Administrație al școlii are în componență: membri — profesori evaluatori, cu specialitatea în profilul postului/ inspectori școlari/metodisti ai ISJ Iași.

Cu o zi înainte de susținerea inspecției la clasă, Comisia de mobilitate va stabili ora și grupa/clasă la care candidații vor susține lecția și tipul lecției. Candidații vor fi anunțați telefonic, prin e-mail și prin afișare la Școala Gimnazială "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei (la avizier și pe site);

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și proiectul didactic în două exemplare.

Neprezentarea candidaților la ora fixată de către comisie, atrage după sine eliminarea din concurs.

Vor fi eliminați din concurs candidații care vor prezenta documente neconforme sau falsificate.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNSURI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERATIONALE

A. Directorul unității de învățământ - numește comisi de mobilitate din unitatea de învățământ ;

B. Consiliul de Administrație al unității de învățământ - validează componența Comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ ;

C. Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ ;

- ☐ stabilește graficul desfășurării inspecțiilor, clasa și temele lecțiilor;
- ☐ se asigură de existența logisticii necesare desfășurării în bune condiții a lecțiilor;
- ☐ asistă la ore și completează fișele de evaluare (Anexa 4 din Metodologie);
- ☐ completează borderoul final cu notele celor doi evaluatori și media;
- ☐ comunică candidatului nota obținută;
- ☐ înaintează directorului unității școlare fișele de evaluare, proiectul de lecție și documentele anexe ale acestuia;
- ☐ întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează pe site-ul școlii și la avizierul acesteia;
- ☐ transmite rezultatele finale, comisiei de mobilitate din unitatea școlară.

D. Candidatul înscris la pretransfer

- consultă avizierul / siteul unității școlare pentru a fi la curent cu graficul desfășurării activităților;
- contactează personal Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ pentru programarea inspecției la clasă;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU", Lunca Cetățuiei	PROCEDURA OPERATIONALA		Cod: PO CEAC 31
	Privind modul de aplicare a condițiilor specifice de ocupare a posturilor /catedrelor vacante in cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitati pentru anul școlar 2023-2024		Ed.: 1
			Rev.:2
			Pag.: 8 / 8

- susține inspecția conform Metodologiei-cadru și acestei proceduri operaționale;
- semnează pentru luarea la cunoștință a notei pe fișele de evaluare ale celor doi evaluatori.10.

RESURSE NECESARE

Resurse materiale - calculatoare, imprimantă, foi, dosare, , linii telefonice, internet.

Resurse financiare - sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale

. Resurse umane – comisia de mobilitate;

11. ANEXE

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Fișa de evaluare a lecției
Anexa nr. 2	Borderou de notare

12. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic pe baza Listei de difuzare.

Procedura va fi adusă la cunoștință salariaților pe baza de proces verbal.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SCIM implementat.